



**PROCEDIMIENTO
ENROLAMIENTO SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA**

**JUNTA DE ACCIONISTAS 2022
MOLIBDENOS Y METALES S.A.**

Molibdenos y Metales S.A., pone a disposición de accionistas y apoderados la plataforma de enrolamiento al *Servicio de Votación Electrónica para Juntas de Accionistas* (el "Servicio de Votación Electrónica"), desarrollado por la Bolsa de Comercio de Santiago y el Depósito Central de Valores (DCV), en adelante ambas conjuntamente denominadas como "la Bolsa".

Consideraciones previas:

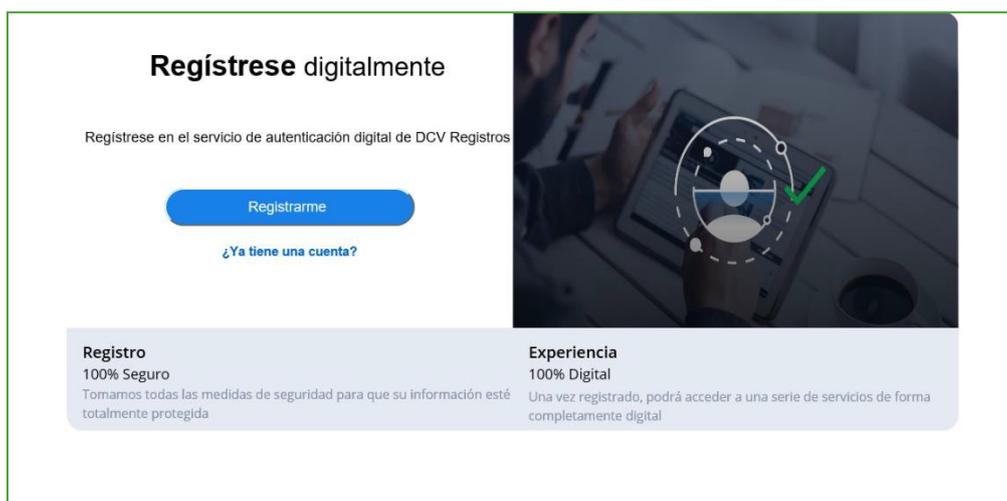
1. El Servicio de Votación Electrónica se ha diseñado para operar sobre los navegadores Chrome o Safari, por lo que se recomienda utilizar estos para una correcta navegación.
2. Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador para la autenticación de identidad.
3. El usuario accionista/apoderado solo puede crear una única cuenta, con un documento (Cédula de Identidad Nueva, Cédula de Identidad Antigua, o Pasaporte).
4. La validación considera la validez del documento (cédula de identidad nueva, cédula de identidad antigua, o pasaporte) en conformidad a lo reflejado en el documento, además de aquellas extensiones que por decreto se han autorizado sobre la vigencia de las cédulas de identidad chilenas vencidas en 2020 y 2021.
5. Para consultas relacionadas con el servicio de autenticación digital a juntas de accionistas y/o asambleas de aportantes o depositantes, contactarse al número telefónico: **+56 22 3939003** o mediante correo electrónico a **registrojuntas@dvc.cl**.

PROCEDIMIENTO DE ENROLAMIENTO

El accionista o apoderado deberá efectuar el proceso de enrolamiento **entre los días 12 de abril y las 14:00 horas del día 18 de abril, ambas fechas del año 2022.**

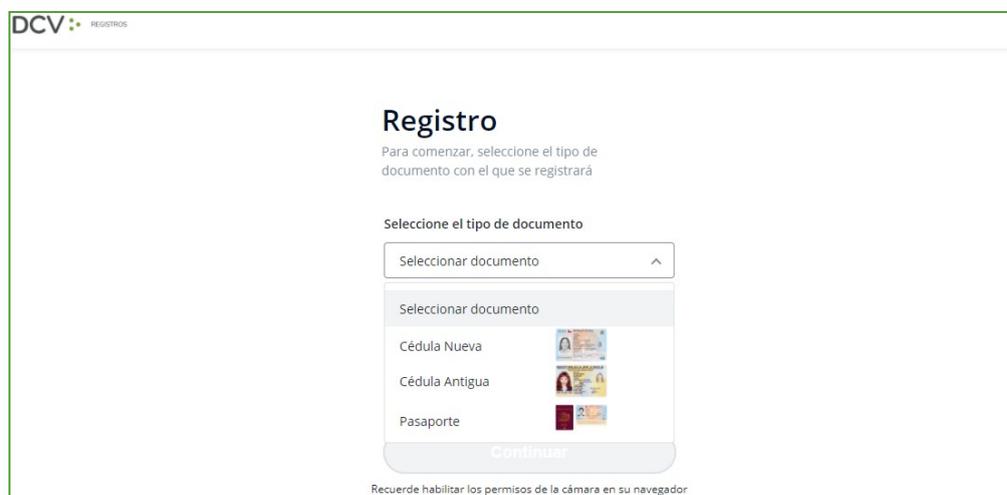
Para ello el usuario accionista/apoderado debe acceder a la plataforma diseñada al efecto por medio del *link* de acceso, según se indica a continuación, e ingresar a “Registrarme”:

<https://autenticacion.dcv.cl>

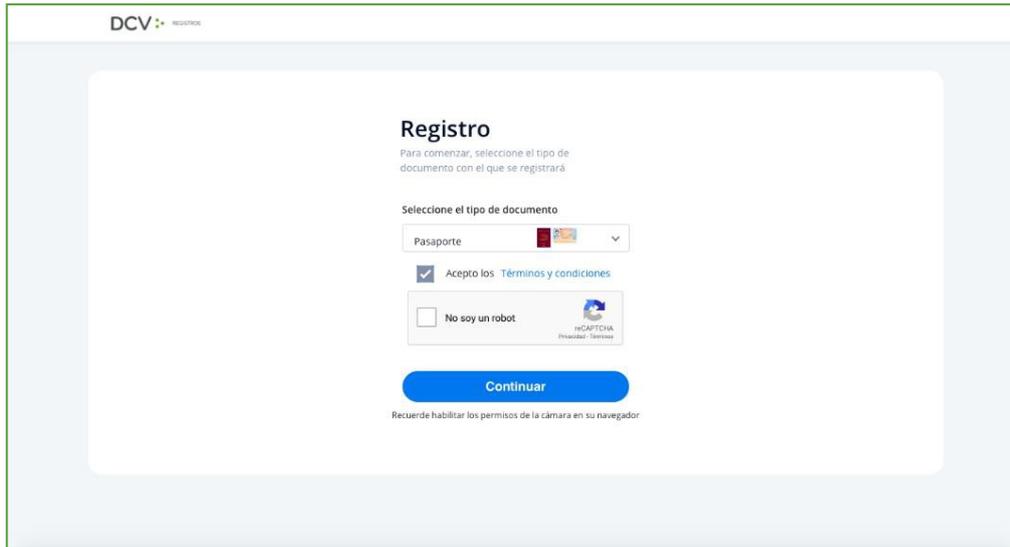


1. Deberá seleccionar el documento que utilizará para enrolarse:

- ☐ Cédula de Identidad Nueva,
- ☐ Cédula de Identidad Antigua, o
- ☐ Pasaporte.



2. Aceptar los “Términos y condiciones”:



DCV REGISTROS

Registro

Para comenzar, seleccione el tipo de documento con el que se registrará.

Seleccione el tipo de documento

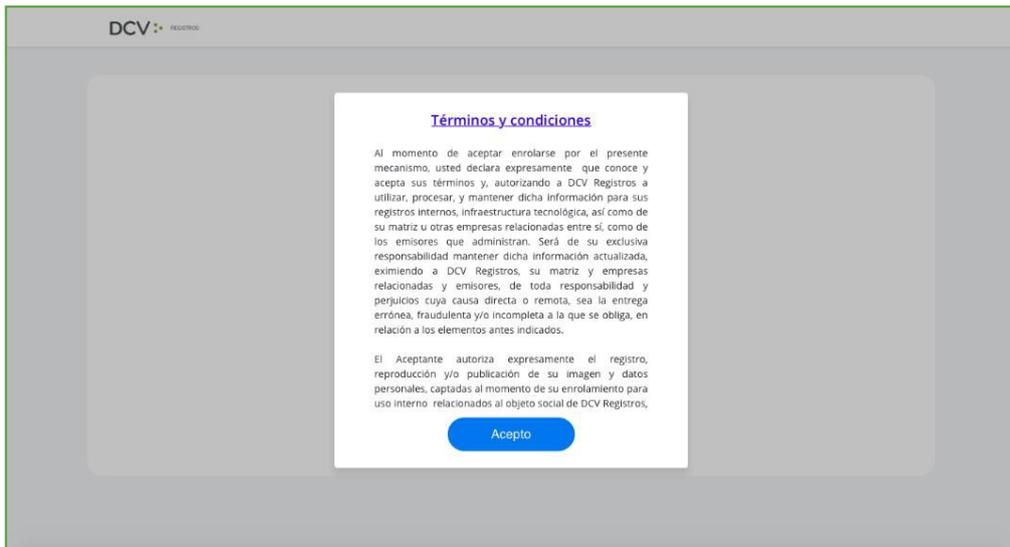
Pasaporte

Acepto los [Términos y condiciones](#)

No soy un robot

Continuar

Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador



DCV REGISTROS

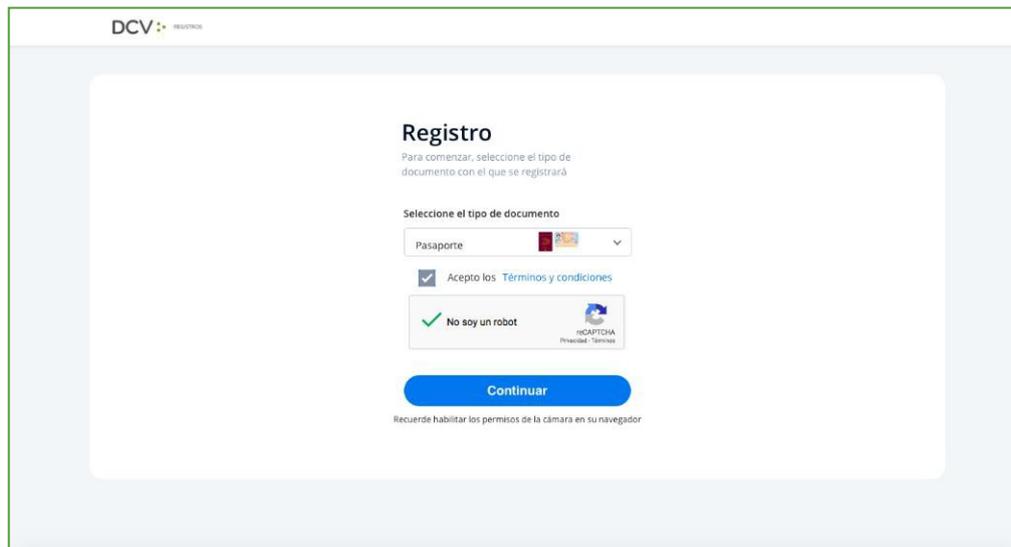
Términos y condiciones

Al momento de aceptar enrolarse por el presente mecanismo, usted declara expresamente que conoce y acepta sus términos y, autorizando a DCV Registros a utilizar, procesar, y mantener dicha información para sus registros internos, infraestructura tecnológica, así como de su matriz u otras empresas relacionadas entre sí, como de los emisores que administran. Será de su exclusiva responsabilidad mantener dicha información actualizada, eximiendo a DCV Registros, su matriz y empresas relacionadas y emisores, de toda responsabilidad y perjuicios cuya causa directa o remota, sea la entrega errónea, fraudulenta y/o incompleta a la que se obliga, en relación a los elementos antes indicados.

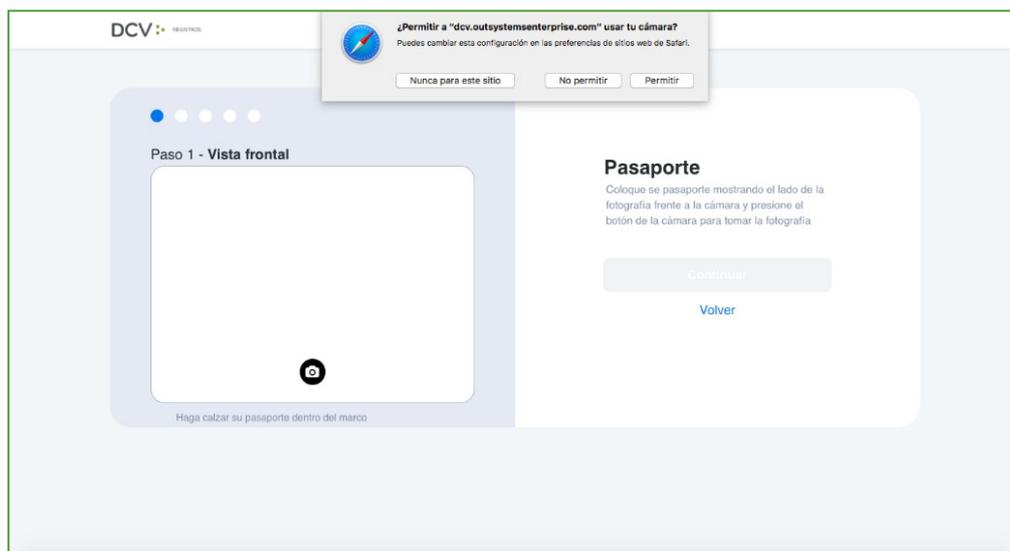
El Aceptante autoriza expresamente el registro, reproducción y/o publicación de su imagen y datos personales, captadas al momento de su enrolamiento para uso interno relacionados al objeto social de DCV Registros,

Acepto

3. Marcar Captcha validando que “No eres un robot” (*Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart*) y presionar “Continuar”:

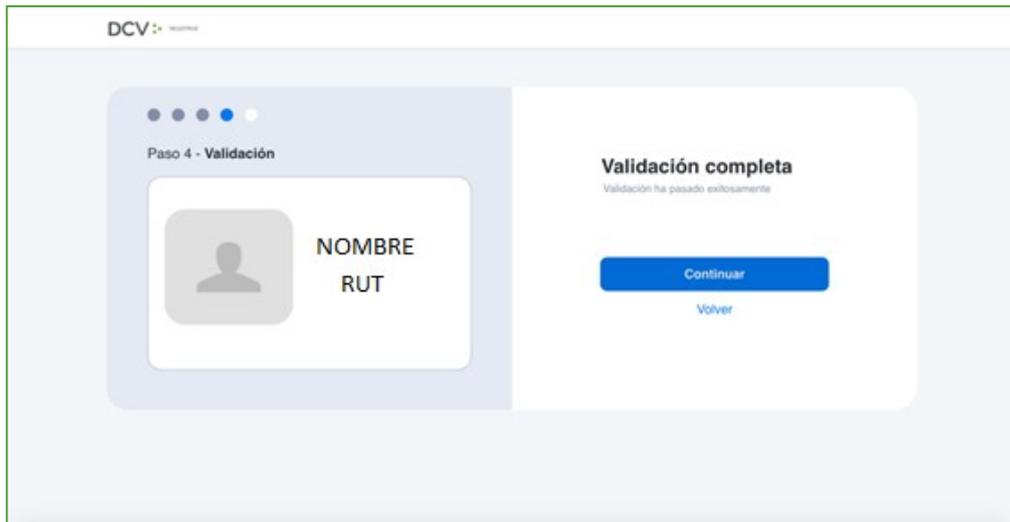


4. Habilitar el acceso a la cámara de su computador/celular, y tomar fotografía del documento seleccionado (anverso y reverso, en caso, que corresponda). En caso de utilizar celular, toma de fotografía debe ser de manera vertical.

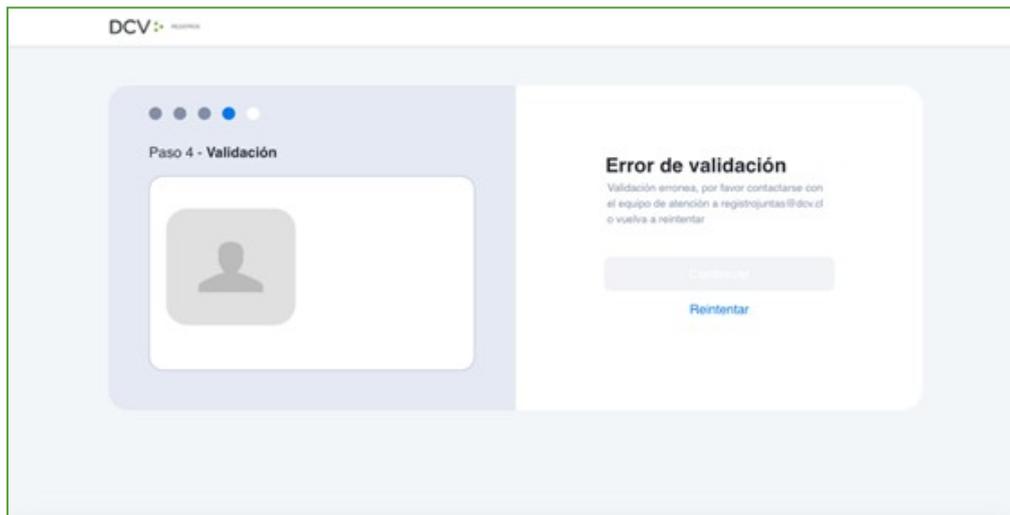


5. Enfocar el rostro del usuario accionista/apoderado, a través del sistema biométrico facial. Todo lo anterior, siguiendo las instrucciones de la plataforma.
6. A continuación, se realizará la validación automática por parte de la plataforma, entregando como resultado:

- ❓ **“Validación completa”**, donde se identifica automáticamente el nombre completo y RUT del usuario accionista/apoderado):



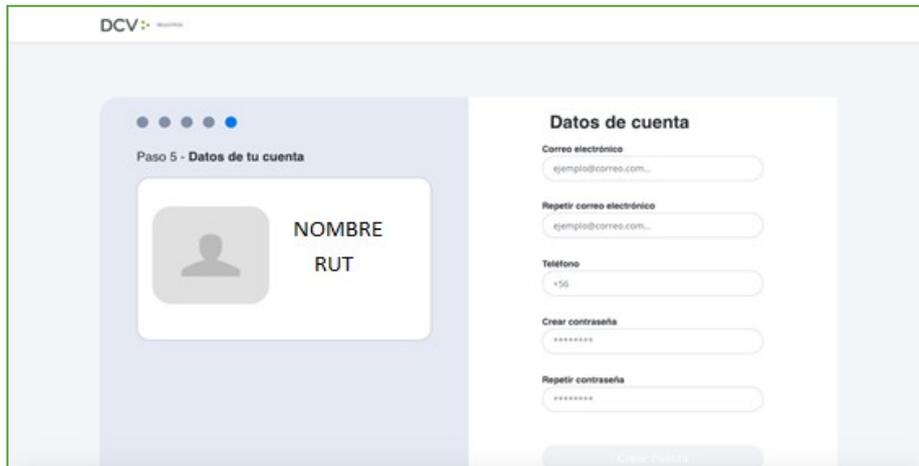
- ❓ **“Error de Validación”**, requerirá el reintento, según lo indicado en el punto 6:



- ❓ **“Documento no vigente”**, requerirá el reintento del enrolamiento con el nuevo documento vigente, según lo indicado en el punto 6:



- Finalmente, el usuario accionista/apoderado debe ingresar todos los datos de la cuenta que solicite el Servicio de Votación Electrónica, y presionar “Crear cuenta”:



The screenshot shows a web form for creating an account. On the left, a progress indicator shows four steps, with the fifth step, "Paso 5 - Datos de tu cuenta", highlighted. Below this, a card displays a placeholder for a profile picture and the labels "NOMBRE" and "RUT". To the right, the "Datos de cuenta" section contains several input fields: "Correo electrónico" (with a placeholder "ejemplo@correo.com..."), "Repetir correo electrónico" (with the same placeholder), "Teléfono" (with a placeholder "+56"), "Crear contraseña" (with a placeholder "*****"), and "Repetir contraseña" (with a placeholder "*****"). A "Crear cuenta" button is visible at the bottom right of the form area.

- El usuario accionista/apoderado recibirá un correo electrónico que le permitirá activar la cuenta a través del botón “Activar cuenta” (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



- Realizado lo anterior, el usuario accionista/apoderado visualizará la confirmación de enrolamiento concluido exitosamente:



PROCESO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

1. En la página de inicio de la plataforma, presione el botón “Olvidé mi contraseña”:



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Correo electrónico:** Input field containing 'ejemplo@correo.com'.
- Contraseña:** Input field with masked characters and a visibility toggle icon.
- reCAPTCHA:** A checkbox labeled 'No soy un robot' and the reCAPTCHA logo.
- Entrar:** A blue button to submit the login information.
- Olvidé mi contraseña:** A blue link below the login button.

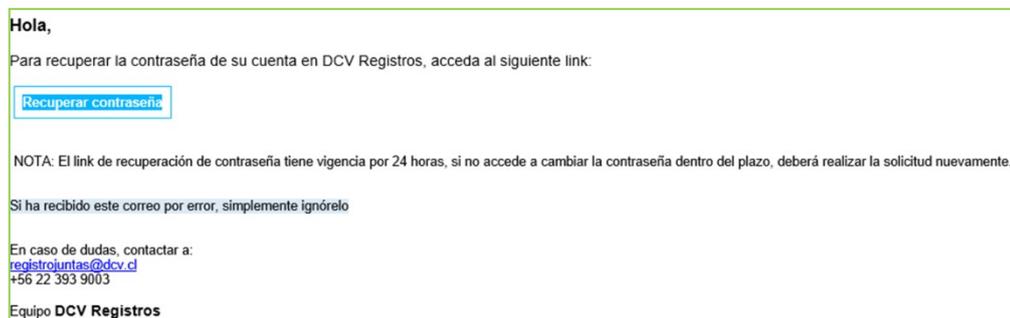
2. Posteriormente la plataforma le pide que ingrese el correo electrónico, el cual corresponde al e-mail que registró el usuario accionista/apoderado al momento de enrolarse:



The screenshot shows a password recovery form with the following elements:

- Correo electrónico:** Input field containing 'ejemplo@correo.com'.
- Enviar:** A blue button to submit the email address.
- Cancelar:** A blue link below the button.

3. El usuario accionista/apoderado recibirá un correo electrónico que le permitirá recuperar su contraseña, a través del botón “Recuperar contraseña” (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



The email template contains the following text:

Hola,

Para recuperar la contraseña de su cuenta en DCV Registros, acceda al siguiente link:

[Recuperar contraseña](#)

NOTA: El link de recuperación de contraseña tiene vigencia por 24 horas, si no accede a cambiar la contraseña dentro del plazo, deberá realizar la solicitud nuevamente.

Si ha recibido este correo por error, simplemente ignórelo

En caso de dudas, contactar a:
registrojuntas@dcv.cl
+56 22 393 9003

Equipo DCV Registros

ACTUALIZACIÓN DATOS DE USUARIO

1. Para actualizar sus datos de usuario (correo electrónico y teléfono de contacto), debe presionar en la pestaña “Hola [nombre del usuario]”:



2. Se desplegará pantalla de Mis datos, donde podrá visualizar sus datos de contacto registrados, debiendo seleccionar “Cambiar datos”:

Mis datos

Nombre

RUT

Correo electrónico

Teléfono

Cambiar contraseña **Cambiar datos**

3. Podrá modificar su correo electrónico y teléfono de contacto, debiendo ingresar su contraseña para confirmar la modificación:

DCV REGISTROS Incripciones Hola

Mis Datos

Correo electrónico

Repetir correo electrónico

Teléfono

Contraseña obligatoria para confirmar

Cancelar **Confirmar**

Al cambiar correo electrónico y cerrar sesión, deberá esperar diez minutos para volver a ingresar con el nuevo correo electrónico