



**PROCEDIMIENTO  
ENROLAMIENTO  
SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA  
JUNTA DE ACCIONISTAS 2021  
MOLIBDENOS Y METALES S.A.**

A continuación, Molibdenos y Metales S.A., pone a disposición de accionistas y apoderados el procedimiento de enrolamiento al Servicio de Votación Electrónica para Juntas de Accionistas, desarrollado en conjunto por la Bolsa de Comercio de Santiago y el Depósito Central de Valores (DCV), en adelante ambas conjuntamente denominadas como “la Bolsa”.

**Consideraciones previas:**

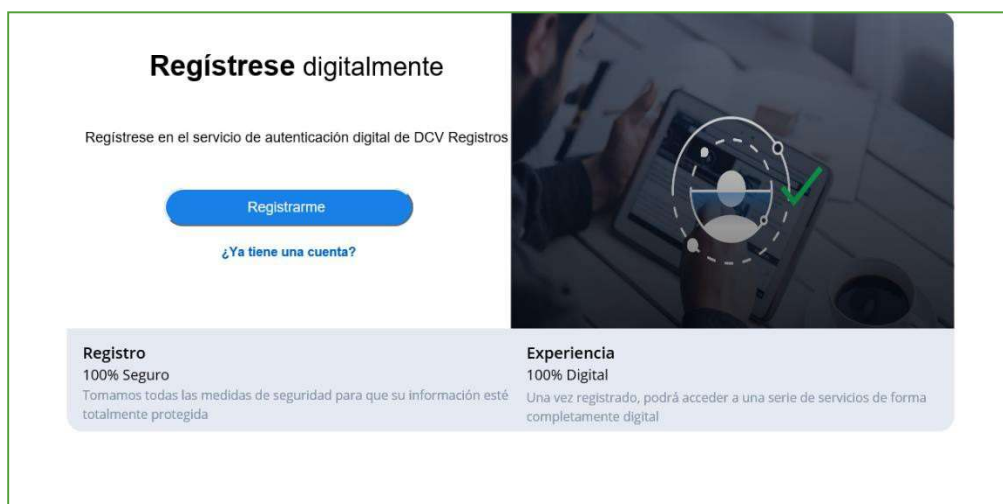
- La plataforma se ha diseñado para operar sobre los navegadores Chrome o Safari, por lo que se recomienda utilizar estos para una correcta navegación.
- Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador para la autenticación de identidad.
- El usuario accionista/apoderado solo puede crear una única cuenta, con un documento (Cédula de Identidad Nueva, Cédula de Identidad Antigua, o Pasaporte).
- La validación considera la validez del documento (cédula de identidad nueva, cédula de identidad antigua, o pasaporte) en conformidad a lo reflejado en el documento, además de aquellas extensiones que por decreto se han autorizado sobre la vigencia de las cédulas de chilenos vencidas en 2020 y 2021 (Nacionales y Extranjeros).
- Para consultas relacionadas con el servicio de autenticación digital a juntas de accionistas y/o asambleas de aportantes o depositantes, contactarse al número telefónico: +56 22 3939003 o mediante correo electrónico a [registrojuntas@dcv.cl](mailto:registrojuntas@dcv.cl).

## PROCEDIMIENTO DE ENROLAMIENTO

El accionista o apoderado deberá efectuar el proceso de enrolamiento entre los días 14 de abril y las 14:00 horas del día 19 de abril.

Para ello el usuario accionista/apoderado debe acceder a la plataforma diseñada al efecto por medio del link de acceso, según se indica a continuación, e ingresar a “Registrarme”:

<https://dcv-tst.outsystemsenterprise.com/DCVJuntadeAccionistas>

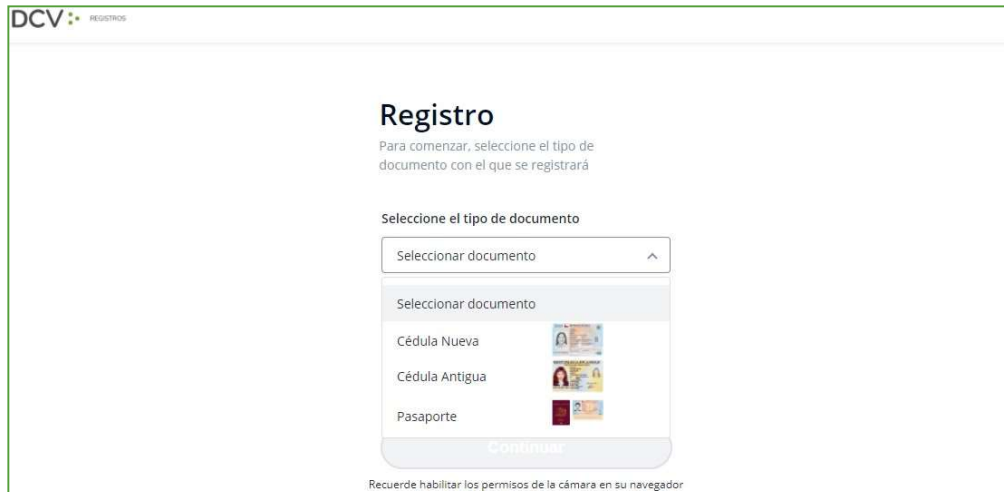


The screenshot displays a digital registration page titled "Regístrese digitalmente". Below the title, it states "Regístrese en el servicio de autenticación digital de DCV Registros". A prominent blue button labeled "Registrarme" is centered on the page. Below this button is a link that says "¿Ya tiene una cuenta?". To the right of the text is a graphic showing a hand using a tablet with a circular overlay and a green checkmark. At the bottom, there are two columns of text: "Registro 100% Seguro" with the subtext "Tomamos todas las medidas de seguridad para que su información esté totalmente protegida", and "Experiencia 100% Digital" with the subtext "Una vez registrado, podrá acceder a una serie de servicios de forma completamente digital".

**1.** Deberá seleccionar el documento que utilizará para enrolarse:

- ☐ Cédula de Identidad Nueva,
- ☐ Cédula de Identidad Antigua, o

- ☐ Pasaporte.



DCV REGISTROS

## Registro

Para comenzar, seleccione el tipo de documento con el que se registrará

Seleccione el tipo de documento

Seleccionar documento

Seleccionar documento

Cédula Nueva

Cédula Antigua

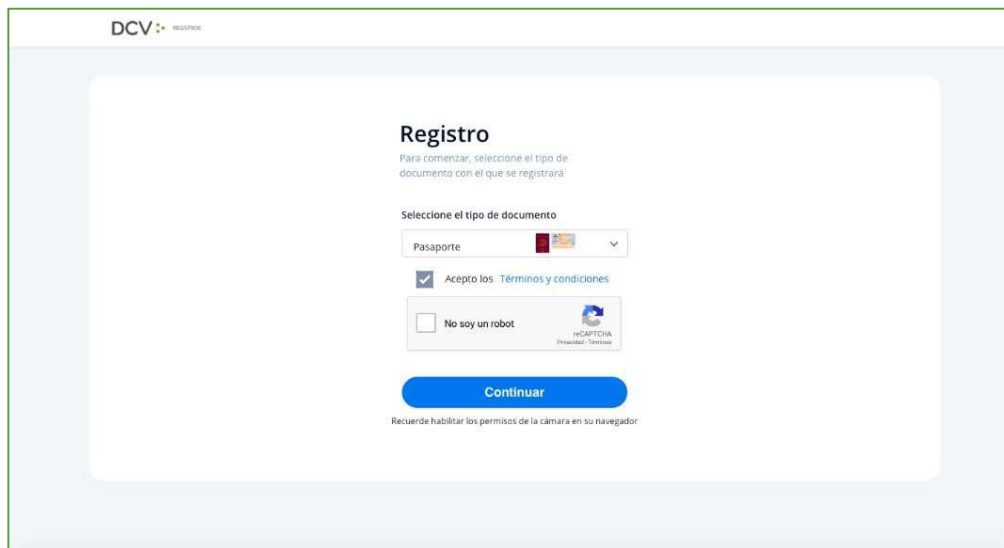
Pasaporte

Continuar

Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador

- ☐

## 2. Aceptar los “Términos y condiciones”:



DCV REGISTROS

## Registro

Para comenzar, seleccione el tipo de documento con el que se registrará

Seleccione el tipo de documento

Pasaporte

☒ Acepto los [Términos y condiciones](#)

☐ No soy un robot

Continuar

Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador

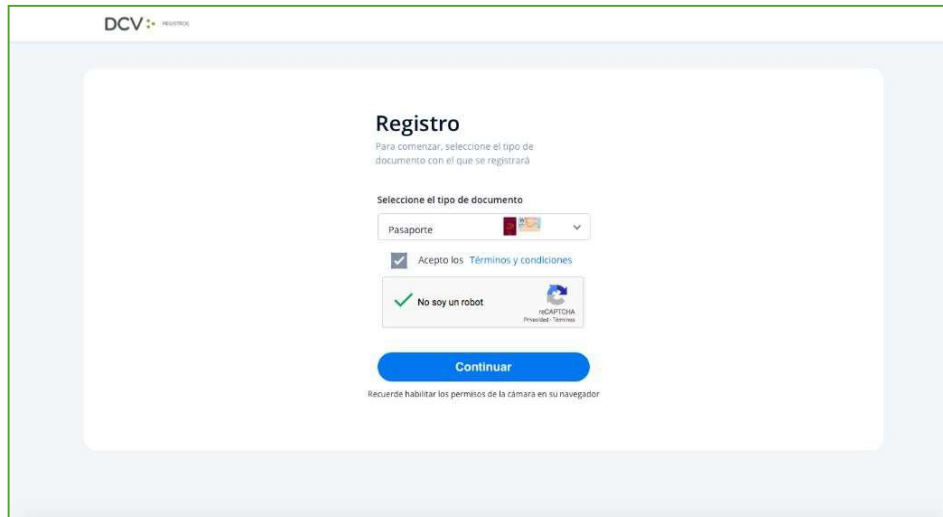
### Términos y condiciones

Al momento de aceptar enrolarse por el presente mecanismo, usted declara expresamente que conoce y acepta sus términos y, autorizando a DCV Registros a utilizar, procesar, y mantener dicha información para sus registros internos, infraestructura tecnológica, así como de su matriz u otras empresas relacionadas entre sí, como de los emisores que administran. Será de su exclusiva responsabilidad mantener dicha información actualizada, eximiendo a DCV Registros, su matriz y empresas relacionadas y emisores, de toda responsabilidad y perjuicios cuya causa directa o remota, sea la entrega errónea, fraudulenta y/o incompleta a la que se obliga, en relación a los elementos antes indicados.

El Aceptante autoriza expresamente el registro, reproducción y/o publicación de su imagen y datos personales, captadas al momento de su enrolamiento para uso interno relacionados al objeto social de DCV Registros;

Acepto

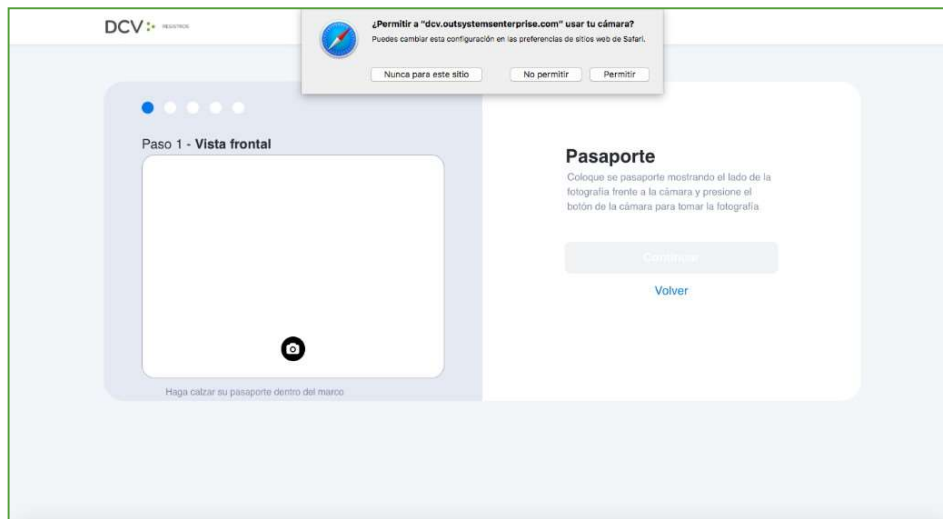
3. Marcar Captcha validando que “No eres un robot” (*Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart*) y presiona “Continuar”:



The screenshot shows the 'Registro' (Registration) page of the DCV system. The page has a light blue header with the DCV logo. The main content area is white and contains the following elements:

- Registro**: The title of the page.
- Para comenzar, seleccione el tipo de documento con el que se registrará**: A subtitle indicating the user should select a document type.
- Seleccione el tipo de documento**: A section with a dropdown menu currently set to 'Pasaporte' (Passport).
- Acepto los Términos y condiciones**: A checkbox that is checked, with a link to 'Términos y condiciones'.
- No soy un robot**: A CAPTCHA section with a green checkmark and the text 'No soy un robot'.
- Continuar**: A large blue button to proceed.
- Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador**: A small note at the bottom of the form.

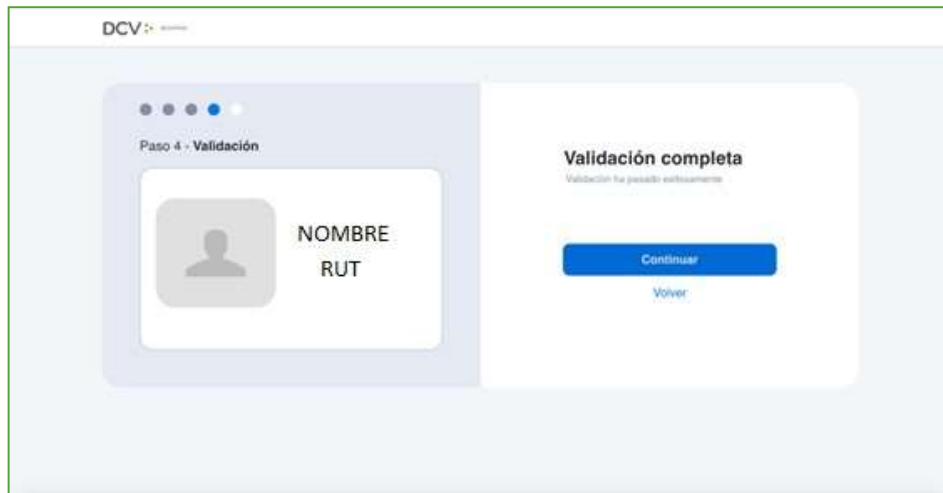
4. Habilitar el acceso a la cámara de su computador/celular, y tomar fotografía del documento seleccionado (anverso y reverso, en caso, que corresponda). En caso de utilizar celular, toma de fotografía debe ser de manera vertical.



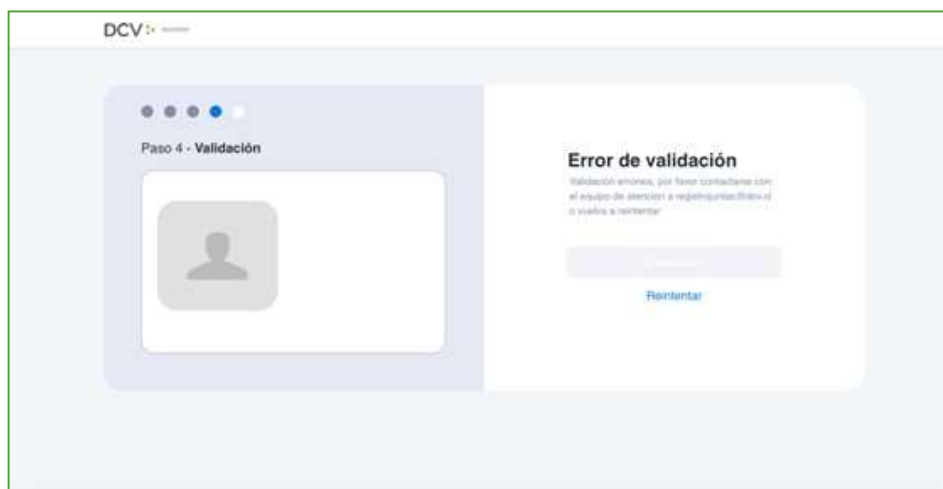
The screenshot shows the DCV system interface during the document capture process. It includes a browser window with a Safari notification and two main panels:

- Notification:** A small dialog box from Safari asking '¿Permitir a "dcv.outsystemsenterprise.com" usar tu cámara?' (Allow "dcv.outsystemsenterprise.com" to use your camera?). It includes options for 'Nunca para este sitio' (Never for this site), 'No permitir' (Don't allow), and 'Permitir' (Allow).
- Paso 1 - Vista frontal**: A panel on the left with a large white frame for the document. Below the frame is a camera icon. The text 'Haga calzar su pasaporte dentro del marco' (Align your passport within the frame) is at the bottom.
- Pasaporte**: A panel on the right with the title 'Pasaporte' and instructions: 'Coloque su pasaporte mostrando el lado de la fotografía frente a la cámara y presione el botón de la cámara para tomar la fotografía.' (Place your passport showing the photo side to the camera and press the camera button to take the photo). It features a 'Continuar' button and a 'Volver' (Return) link.

5. Enfocar el rostro del usuario accionista/apoderado, a través del sistema biométrico facial. Todo lo anterior, siguiendo las instrucciones de la plataforma.
6. A continuación, se realizará la validación automática por parte de la plataforma, entregando como resultado:
  - **“Validación completa”**, donde se identifica automáticamente el nombre completo y RUT del usuario accionista/apoderado):



- **“Error de Validación”**, que requerirá el reintento, según lo indicado en el punto 6:



- **“Documento no vigente”**, que requerirá el reintento del enrolamiento con el nuevo documento vigente, según lo indicado en el punto 6:



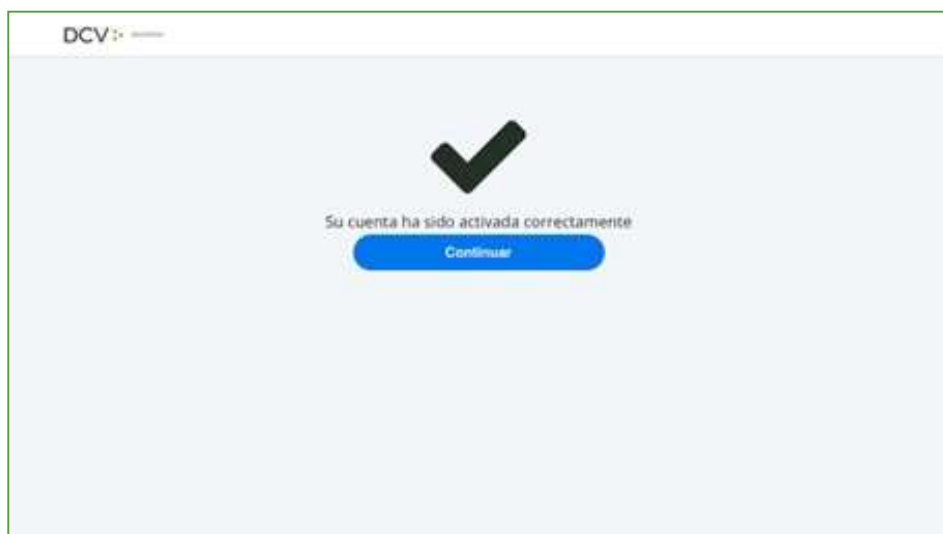
7. Finalmente, el usuario accionista/apoderado debe ingresa todos los datos de la cuenta, y presionar “Crear cuenta”:

A screenshot of the DCV website's account creation form. The page has a light blue header with the DCV logo. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Paso 5 - Datos de tu cuenta" and contains a form with a profile picture placeholder, a "NOMBRE" field, and a "RUT" field. The right column is titled "Datos de cuenta" and contains fields for "Correo electrónico", "Repetir correo electrónico", "Teléfono", "Crear contraseña", and "Repetir contraseña". At the bottom of the right column is a "Crear cuenta" button.

8. El usuario accionista/apoderado recibirá un correo electrónico que le permitirá activar la cuenta a través del botón “Activar cuenta” (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



9. Realizado lo anterior, el usuario accionista/apoderado visualizará la confirmación de enrolamiento concluido exitosamente:





## PROCESO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

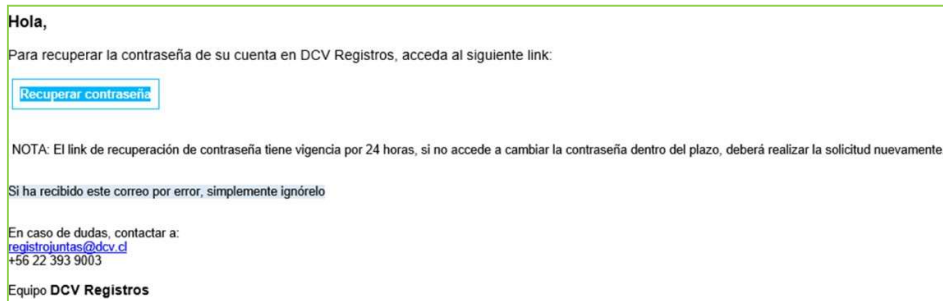
1. En la página de inicio de la plataforma, presione el botón “Olvidé mi contraseña”:



2. Posteriormente la plataforma le pide que ingrese el correo electrónico, el cual corresponde al e-mail que registró el usuario accionista/apoderado al momento de enrolarse:



3. El usuario accionista/apoderado recibirá un correo electrónico que le permitirá recuperar su contraseña, a través del botón “Recuperar contraseña” (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



## ACTUALIZACIÓN DATOS DE USUARIO

1. Para actualizar sus datos de usuario (correo electrónico y teléfono de contacto), debe presionar en la pestaña “Hola *Nombre*”:



2. Se desplegará pantalla de Mis datos, donde podrá visualizar sus datos de contacto registrados, debiendo seleccionar “Cambiar datos”:

A form titled 'Mis datos' with a light green border. On the left is a placeholder image of a hand holding a tablet. To the right are four input fields: 'Nombre', 'Correo electrónico', 'RUT', and 'Teléfono'. Below these fields are two blue buttons: 'Cambiar contraseña' and 'Cambiar datos'.

3. Podrá modificar su correo electrónico y teléfono de contacto, debiendo ingresar su contraseña para confirmar la modificación:

A confirmation screen titled 'Mis Datos' with a light green border. On the left is a placeholder image of a hand holding a tablet, with the text 'Usuario Rut' to its right. On the right are four input fields: 'Correo electrónico', 'Repetir correo electrónico', 'Teléfono', and 'Contraseña obligatoria para confirmar'. Below these fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. At the bottom, there is a red text warning: 'Al cambiar correo electrónico y cerrar sesión, deberá esperar diez minutos para volver a ingresar con el nuevo correo electrónico'.